

Воспитателю о бюрократической нагрузке

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ГОТОВИТ ВОСПИТАТЕЛЬ?

В соответствии со статьей 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 утвержден **Перечень документов**, составляемых воспитателем:

- ✓ журнал посещаемости;
- ✓ календарно-тематический план

Остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники), а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие Приказа № 779

БЮРОКРАТИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА - ЭТО

подготовка воспитателем документов, не входящих в **Перечень документов**, составляемых воспитателем, исключая документы, подготовка которых осуществляется в рамках исполнения обязанностей по другой должности (младший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог и др.)



**ПРОЧИТАЙТЕ,
ЧТОБЫ ЗНАТЬ**

НЕОБХОДИМО ПОМНИТЬ!

- ✓ Обязанности воспитателя осуществляются в соответствии с должностной инструкцией
- ✓ Дополнительная работа выполняется за дополнительную оплату (по дополнительному соглашению) с письменного согласия воспитателя
- ✓ Ведение документации по инициативе воспитателя с целью улучшения и упорядочения образовательного процесса возможно, но такие вспомогательные документы не подлежат контролю со стороны администрации

функциональная деятельность

заполнение документации

я воспитатель младшей группы	я СОСТАВЛЯЮ календарно-тематический план
я утром веду прием детей в группу	я ВЕДУ журнал посещаемости
я участвую в реализации образовательной программы ДО	я НЕ веду журналы: утреннего фильтра, кварцевания, внесения родительской платы и т.д.
я веду занятия	я НЕ разрабатываю рабочие программы
я провожу праздничный утренник	я НЕ готовлю фотоотчет
я организую, веду родительское собрание, работаю с родителями	я НЕ веду протокол родительского собрания

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ по вопросам бюрократической нагрузки в Хабаровском крае
(4212) 46-41-58, (4212) 46-41-54, (4212) 46-41-40, (4212) 42-07-72